**Anexa 21**

Unitatea de învățământ .......................

Director unitate de învățământ,

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_\_\_/ \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ prof...........................

**Acord de parteneriat școală - familie – însoţitor personal al elevului cu CES**

**I. Părțile semnatare**

1. Unitatea de învățământ ...........................................................………………….., cu sediul în ……………………….....….., strada…………………........... nr………., reprezentată prin director, prof. ………………………..................................………

2. Părintele/reprezentantul legal al elevului, d-na/dl....................................................................,cu domiciliul în......................strada……….....................................,tel:........................................

3.Insotitorul personal al elevului, d-na/dl................................................................................, cu domiciliul în......................strada………..........................................., tel:.................................

**II. Scopul contractului**

1. Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ în cadrul școlii prin implicarea și responsabilizarea părților în educația copiilor/elevilor.

**III. Obligaţiile părţilor:**

Pentru desfășurarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ, părțile se angajează, prin voința proprie, după cum urmează:

**1. Școala se obligă:**

a) să aprobe prezența însoţitorului personal al elevului cu CES în unitatea de învăţământ, în baza dosarului depus la secretariatul scolii care va conţine:

* cererea părintelui
* convenţia încheiată între părinte și însoţitorul personal al elevului cu CES
* copii după cărţile de identitate ale părintelui si însoţitorului
* adeverinţă de la medicul de familie/medicina muncii
* copii ale documentelor care dovedesc necesitatea prezentei unui însoțitor

b) să asigure însoţitorului personal condiţiile necesare desfășurării activităţii de sprijin și supraveghere

c)să informeze părintele, în timp util, despre toate schimbările care se produc în orarul școlii, în organizarea resurse umane implicate

d) să asigure funcționarea eficientă a echipei multidisciplinare implicate în educația elevului

e) să asigure securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezenței acestora în spațiul în care se derulează programul educativ

f) să respecte confidențialitatea situației medicale a elevului

g) să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului/copilului;

h) să asigure accesul egal la educație pentru toți copiii, cu interzicerea oricărui tip de discriminare;

i) să analizeze și să decidă, prompt și responsabil, referitor la orice solicitare din partea părintelui /însoţitorului personal/elevului;

j) să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate/aprobate de școală;

k) să ia în considerare, să analizeze și să răspundă oricărei sesizări din partea însoţitorului personal/elevilor sau a părinților

l) să aducă la cunoștința însoţitorilor personali/elevilor și părinților prevederile regulamentului intern al școlii

m) să explice clar toate prevederile prezentului contract celorlalte părți semnatare

**2. Părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al elevului se obligă:**

a) să-și asume responsabilitatea promovării, în educația elevului/copilului a principiilor, valorilor și normelor de conduită, susținute de școală

b) să își asume, responsabilitatea pentru orice faptă a elevului, desfășurată în afara școlii, dar care ar putea prejudicia prestigiul acesteia

c) să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și ale Regulamentului intern al școlii

d) să asigure frecvența zilnică și ținuta decentă a elevului la activitățile desfășurate în cadrul școliiși să informeze școala de îndată ce se impune absența acestuia de la program

e) să informeze școala cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare a copilului

f) să dea curs solicitării conducerii şcolii, ori de cate ori este necesar, de a se lua masuri cu privire la conduita sau situația școlara a elevului

g) să se prezinte la școală, cel puțin o data pe lună, pentru a discuta cu personalul didactic despre modul de implicare în activitatea, progresul și comportamentul propriului copil

h) să îi asigure copilului, în limita posibilităților, materialele necesare bunei desfășurări a activităților școlare

i) să trateze cu respect și considerație instituția școlară și pe reprezentanții acesteia

**3.Facilitatorul/shadow/ însoţitorul personal se obligă:**

a) să depună actele solicitate de unitatea de învăţământ în vederea eliberării adeverinţei de acces (copie xerox după actul de identitate, adeverinţă medicală necesară integrării în colectivitate)

**b)** să sprijine elevul asistat în activităţile de învăţare fără a perturba desfășurarea orelor de curs prin întreruperi, intervenţii de orice natura, interpelări

c) să însoţească, să supravegheze elevul asistat și să faciliteze accesul acestuia la activităţile educaţionale

d) să participe zilnic, conform convenţiei încheiate cu părinţii copilului la activitățile cuprinse în orarul clasei

e) să colaboreze cu personalul didactic al unităţii de învăţământ în care funcţionează în vederea asigurării securităţii și integrităţii fizice a elevului asistat; să respecte școala, personalul acesteia, elevii și părinţii acestora

e) să colaboreze cu profesorul consilier şcolar din unitatea de învăţământ unde își desfăşoară activitatea, având cel puţin o întâlnire lunară în care va fi abordată evoluţia elevului

f) să colaboreze cu specialiștii din CJAP în cazul în care în școala nu este un consilier școlar pentru a discuta evoluția elevului

g) să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalte persoane din şcoală

h) să respecte prevederile Regulamentului Intern și ale Regulamentului de Organizare si Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar

i) să păstreze, în buna stare, bunurile școlii și să folosească, cu grijă, materialele puse la dispoziție de către școală

j) să aibă o ținută vestimentară / personală și o conduită decentă, neprovocatoare, neagresivă și neostentativă

**IV. Durata contractului**

Prezentul contract se încheie pe durata unui an școlar.

Încheiat azi, ..................., în 3 exemplare, în original, pentru fiecare parte un exemplar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unitate școlară,  Director, | Părintele elevului, | Facilitatorul/shadow/  Însoţitorul personal al elevului,  Nume prenume semnătură |